

中国地质大学远程与继续教育学院文件

2024年12月毕业申请事宜通知

事项通知如下：

一、毕业申请

1. 达到毕业条件的学生应登录教学平台（即“学习中心”、函授站）申请办理毕业手续。
2. 在学校规定的最长学习年限内，若想申请学位而暂未达到条件（学位课程、学位论文、学位外语）的学生，谨慎提交本次毕业申请。
3. 各教学点应督促符合条件的学生及时登录教学平台

学生管理。请老师们督促学生，选择符合毕业条件的学生，点击“申请毕业”后提交。

方式二：教学点批量申请。在学院平台上代符合毕业条件的学生批量提交毕业申请，提交方法为将达到毕业条件的学生学号、姓名输入《毕业申请批量上传模板》。

2. 学籍、教学、考务审核均为“通过”的毕业名单，如有问题请及时与相关部门联系。核查时间为2024年12月21-24日。

5. 学历电子照片和录取电子照片对比通过的学生名单

不能进行学历证书电子注册，请教学点在2024年12月20日前务必配合学院提供符合要求的学历电子照片。

6. 学籍、教学、财务毕业审核都通过的学生，可以在“毕业生登记表管理”中下载打印《毕业生登记表》。各教学点组织学生在自我鉴定处手写签字，在教学点意见处盖章。

7. 学生档案归档材料：新生报名表（考生信息表）、成绩单和《毕业生登记表》。

三、毕业证书办理

1. 学院制作毕业生名册及统计表，学籍、教学、财务部门负责人在《毕业生名册》上签字盖章。

